

Umowa o organizację praktyki zawodowej

Umowa zawarta w dniu _____ we Wrocławiu pomiędzy **Zespołem Szkół Nr 1, Wrocław, ul. Słubicka 29-33** reprezentowanym przez dyrektora szkoły **mgr Pawła Kowalowa** zwanym dalej *Kierującym*, a

(nazwa, adres podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania)
zwanym dalej *Przyjmującym*, reprezentowanym przez

(imię i nazwisko przedstawiciela zakładu pracy)

§ 1.

1. *Przyjmujący* zobowiązuje się przyjąć w roku szkolnym **2025/2026** ucznia skierowanego przez *Kierującego* _____

(imię i nazwisko, klasa, numer legitymacji)
w celu odbycia praktyki zawodowej w

(nazwa zakładu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania)

2. Forma organizacyjna zajęć: **praktyka zawodowa.**

3. Praktyka zawodowa prowadzona będzie w zawodzie **technik informatyk 351203.**

4. Realizowany program nauczania 22T/ZS1/2019.

5. Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie, od **16.02.2026r.** do **13.03.2026r.**
tj. **20** dni roboczych w wymiarze **6** godzin dziennie (8 godzin lekcyjnych).

§ 2.

6. Program praktyki zawodowej określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

7. Prawa i obowiązki szkoły:

- a) zapewnia ubezpieczenie ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- b) zapewnia przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich kierowanego ucznia, c) ustala czas i termin zajęć,
- d) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
- e) współpracuje z podmiotem przyjmującym ucznia na praktykę zawodową,
- f) wyznacza nauczyciela, który będzie utrzymywać bieżące kontakty z Przyjmującym
- g) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.

§ 4.

8. Podmiot przyjmujący ucznia na praktykę zawodową jest obowiązany:

- a) zapewnić uczniowi, wspólnie z Kierującym, opiekę wychowawczą,
- b) wyznaczyć opiekuna praktyki zawodowej,
- c) umożliwić osobom uprawnionym przez Kierującego sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki zawodowej,
- d) zapewnić prowadzenie dokumentacji przebiegu realizacji programu praktyki zawodowej,
- e) współpracować ze szkołą, sprawdzać i odnotować frekwencję ucznia,
- f) zapoznać ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) zapewnić bezpieczne warunki odbywania zajęć,
- h) zapewnić warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) wystawić zaświadczenie uczniowi (załącznik nr 3) o odbyciu praktyki zawodowej wraz z opinią o pracy i oceną zgodnie z obowiązującą skalą ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (DZ.U. z dnia 23 grudnia 2010 r., nr 244, poz. 1626).

§ 6.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Zespół Szkół nr 1 z siedzibą we Wrocławiu (53-615) przy. ul. Słubicka 29-33, tel: 71 355-08-74, mail: info@zs1.wroc.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zespole Szkół nr 1 możliwy jest pod numerem tel. nr. 606962722 lub adresem email iodo@zs1.wroc.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy o organizacji praktyk zawodowych
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy o organizacji praktyk zawodowych

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1.Zakład Pracy

2.Zespół Szkół Nr 1

(podpis i pieczęć zakładu pracy)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wrocław, dnia _____