

Umowa o organizację praktyki zawodowej

Umowa zawarta w dniu _____ we Wrocławiu

pomiędzy **Zespołem Szkół Nr 1, Wrocław, ul. Słubicka 29-33**

reprezentowanym przez dyrektora szkoły **mgr Pawła Kowalowa** zwanym dalej *Kierującym*,

a _____

_____ (nazwa, adres podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania)

zwanym dalej *Przyjmującym*, reprezentowanym przez _____

(imię i nazwisko przedstawiciela zakładu pracy)

§ 1.

1. Przyjmujący zobowiązuje się przyjąć w roku szkolnym **2018/2019** ucznia skierowanego przez *Kierującego* _____

(imię i nazwisko, klasa, numer legitymacji)

w celu odbycia praktyki zawodowej w _____

_____ (nazwa zakładu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania)

2. Forma organizacyjna zajęć: **praktyka zawodowa.**

3. Praktyka zawodowa prowadzona będzie w zawodzie **technik organizacji reklamy 333906.**

4. Realizowany program nauczania 23T/ZS1/2017.

5. Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie, od **06.05.2019r.** do **02.06.2019r.** tj. **20** dni roboczych w wymiarze **6** godzin dziennie (8 godzin lekcyjnych).

§ 2.

6. Program praktyki zawodowej określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

7. Prawa i obowiązki szkoły:

- a) zapewnia ubezpieczenie ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- b) zapewnia przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich kierowanego ucznia,
- c) ustala czas i termin zajęć,
- d) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
- e) współpracuje z podmiotem przyjmującym ucznia na praktykę zawodową,
- f) wyznacza nauczyciela, który będzie utrzymywać bieżące kontakty z *Przyjmującym*
- g) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.

§ 4.

8. Podmiot przyjmujący ucznia na praktykę zawodową jest obowiązany:

- a) zapewnić uczniowi, wspólnie z Kierującym, opiekę wychowawczą,
- b) wyznaczyć opiekuna praktyki zawodowej,
- c) umożliwić osobom uprawnionym przez Kierującego sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki zawodowej,
- d) zapewnić prowadzenie dokumentacji przebiegu realizacji programu praktyki zawodowej,
- e) współpracować ze szkołą, sprawdzać i odnotować frekwencję ucznia,
- f) zapoznać ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) zapewnić bezpieczne warunki odbywania zajęć,
- h) zapewnić warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) wystawić zaświadczenie uczniowi (załącznik nr 3) o odbyciu praktyki zawodowej wraz z opinią o pracy i oceną zgodnie z obowiązującą skalą ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (DZ.U. z dnia 23 grudnia 2010 r., nr 244, poz. 1626).

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zakład Pracy
2. Zespół Szkół Nr 1

(podpis i pieczęć zakładu pracy)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wrocław, dnia _____