

Umowa o organizację praktyki zawodowej

Umowa zawarta w dniu _____ we Wrocławiu

między **Zespołem Szkół Nr 1, Wrocław, ul. Słubicka 29-33**

reprezentowanym przez dyrektora szkoły **mgr Pawła Kowalowa** zwanym dalej *Kierującym*,

a

(nazwa, adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania)
zwanym dalej *Przyjmującym*, reprezentowanym przez

(imię i nazwisko przedstawiciela zakładu pracy)

§ 1.

1. Przyjmujący zobowiązuje się przyjąć w roku szkolnym **2016/2017** uczniów skierowanych przez Kierującego zgodnie z listą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w celu odbycia praktyki zawodowej w

(nazwa zakładu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania)

§ 2.

2. Forma organizacyjna zajęć: **praktyka zawodowa.**
3. Praktyka zawodowa prowadzona będzie w zawodzie **technik handlowiec 522305.**
4. Realizowany program nauczania 20T/ZS1/2012.
5. Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie, od **08.05.2017r.** do **02.06.2017r.**
tj. **20** dni roboczych w wymiarze **6** godzin dziennie (8 godzin lekcyjnych).

§ 3.

6. Program praktyki zawodowej określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4.

7. Prawa i obowiązki szkoły:

- a) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- b) zapewnia przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich kierowanych uczniów,
- c) informuje Przyjmującego o zmianach w wykazie skierowanych uczniów,
- d) ustala czas i termin zajęć,
- e) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
- f) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową,
- g) wyznacza nauczyciela, który będzie utrzymywać bieżące kontakty z Przyjmującym
- h) akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.

§ 5.

8. Podmiot przyjmujący uczniów na praktykę zawodową jest obowiązany:

- a) zapewnić uczniom, wspólnie z Kierującym, opiekę wychowawczą,
- b) wyznaczyć opiekuna praktyki zawodowej,
- c) umożliwić osobom uprawnionym przez Kierującego sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki zawodowej,
- d) zapewnić prowadzenie dokumentacji przebiegu realizacji programu praktyki zawodowej,
- e) współpracować ze szkołą, sprawdzać i odnotować frekwencję uczniów,
- f) zapoznać uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) zapewnić bezpieczne warunki odbywania zajęć,
- h) zapewnić warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) wystawić zaświadczenie uczniom (załącznik nr 3) o odbyciu praktyki zawodowej wraz z opinią o pracy i oceną zgodnie z obowiązującą skalą ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (DZ.U. z dnia 23 grudnia 2010 r., nr 244, poz. 1626).

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zakład Pracy
2. Zespół Szkół Nr 1

(podpis i pieczęć zakładu pracy)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wrocław, dnia _____

Załącznik nr 1

Lista uczniów kierowanych na praktykę zawodową

W roku szkolnym **2016/2017** Zespół Szkół Nr 1 kieruje do

_____ nazwa zakładu wymienionego w umowie

uczniów według poniższego wykazu, w celu odbycia praktyki zawodowej zgodnie z umową.

lp	Nazwisko Imię	klasa	numer legitymacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(podpis i pieczęć zakładu pracy)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Wrocław, dnia _____